

## Правила Пересылки Отправлений (ППО)

### 1. Общая часть.

#### 1.1. Терминология.

**«АВЕКС» - ООО «КС «АВЕКС»**

- **«Услуга по доставке»** - услуга по доставке Отправления от Отправителя до Получателя;
- **«Отправление»** - документация, либо товарное вложимое предназначенные для доставки;
- **«Доставка»** - доставка Отправления Заказчика, по указанному в накладной «АВЕКС» адресу и вручение его Получателю;
- **«Заказчик»** - юридическое или физическое лицо, которое заказывает услуги по доставке;
- **«Отправитель»** - юридическое или физическое лицо, которое передает Отправление «АВЕКС» для осуществления услуги по доставке, информация об Отправителе внесена в соответствующую графу накладной «АВЕКС»;
- **«Получатель»** - юридическое или физическое лицо, которому адресовано Отправление, информация о Получателе внесена в соответствующую графу накладной «АВЕКС»;
- **«Накладная «АВЕКС»** - специальный, многослойный самокопирующийся бланк, имеющий уникальный номер, подтверждающий факт отправки и последующей доставки Отправления, содержащий информацию об Отправителе, Получателе, характере Отправления, а также информацию, необходимую для осуществления доставки Отправления, заполняемый в момент передачи Отправления «АВЕКС».
- **«Тарифы»** - документ, устанавливающий срок доставки, стоимость (**НДС не облагается, в связи с применением упрощенной системы налогообложения**), за предоставляемые Услуги, действующий на момент оказания услуг, размещены на сайте «АВЕКС» [www.awex.net.ru](http://www.awex.net.ru)

#### 1.2. ППО «АВЕКС».

Действующие ППО «АВЕКС» (приложение №1) являются неотъемлемой частью договора с Заказчиком об оказании услуг по доставке.

ППО «АВЕКС» предоставляются для ознакомления Заказчику (Отправителю) до осуществления договорных отношений по доставке. Договорные отношения по доставке возникают с момента подписания Заказчиком (Отправителем) накладной «АВЕКС».

Подпись Заказчика (Отправителя) в накладной «АВЕКС» означает согласие с условиями доставки, изложенными в ППО «АВЕКС».

ППО «АВЕКС» действуют с даты их подписания генеральным директором ООО «АВЕКС».

### 2. Прием Отправлений у Заказчика

**2.1.** Прием Отправлений производится по рабочим дням с 9.00-18.00, в выходные и праздничные дни с 12.00-16.00.

**2.2.** Прием заказов на услугу доставки производится Сотрудником Службы Сервиса

«АВЕКС» по телефону, электронной почте, факсимильной связи, либо при личном посещении офиса «АВЕКС» Заказчиком. Также заказ на услугу доставки можно оформить на интернет-сайте компании.

**2.3.** Передача Отправления представителю «АВЕКС» производится в офисе Отправителя (по адресу нахождения Отправителя), либо в офисе «АВЕКС» при непосредственном посещении Отправителя, или его представителя офиса «АВЕКС».

**2.4.** При передаче Отправления представителю «АВЕКС», Отправитель заполняет фирменную накладную «АВЕКС» с заполнением всех разделов (см. п.4)

**2.5.** Отправитель обязан передать Отправление представителю «АВЕКС» в упаковке, обеспечивающей полную сохранность содержимого отправления при транспортировке. Предметы, требующие специальной упаковки (хрупкие, бьющиеся и т.д.) должны быть упакованы соответствующим образом, а также иметь соответствующую маркировку.

**2.6.** Отправление принимается у Отправителя по количеству мест, весу и целостности упаковки. Взвешивание Отправления производится в присутствии Отправителя.

**2.7.** В случае передачи Отправления «АВЕКС» в нарушенной упаковке, в графе «Примечание» (п.7) накладной «АВЕКС», делается соответствующая отметка, напротив которой расписывается Отправитель.

Подпись Отправителя напротив соответствующей записи, означает отказ от претензий к «АВЕКС» по целостности упаковки.

**2.8.** Отправитель гарантирует, что Отправление, предназначенное для пересылки, не содержит запрещенных предметов (веществ) предусмотренных Законодательством РФ и настоящими ППО «АВЕКС» (см. п. 5) .

**2.9.** Отправитель, передавший «АВЕКС» Отправление, запрещенное к перевозке, освобождает «АВЕКС» от ответственности за доставку данного отправления, а также компенсирует все связанные с этим документально подтвержденные убытки.

**2.10.** Представитель «АВЕКС» имеет право проверить содержимое Отправления на наличие предметов (веществ) запрещенных к пересылке.

**2.11.** После заполнения накладной «АВЕКС», Отправитель собственноручно ставит дату заполнения накладной, фамилию и подпись. Своей подписью Отправитель подтверждает правильность заполнения накладной и согласие с ППО «АВЕКС».

### **3. Доставка Отправлений**

**3.1.** Сроки доставки, указанные в Тарифах, являются гарантированными, при оформлении услуги доставки из г. Санкт-Петербурга и указаны в рабочих днях, исключая день приема Отправления у Отправителя.

**3.2.** Сроки доставки, при оформлении услуги доставки в г. Санкт-Петербург, оговариваются при оформлении заказа и превышают указанные в Тарифах на 1-3 дня.

**3.3.** В обычном режиме, доставка Отправлений производится по рабочим дням с 9.00-18.00 , доставка в выходные и праздничные дни не производится.

**3.4.** Возможность и стоимость доставки в выходные, праздничные дни, а также доставка в нерабочее время (до 9.00 и после 18.00) необходимо уточнить у Сотрудника Службы Сервиса «АВЕКС».

**3.5.** Доставка Отправления производится «до дверей» Получателя при выполнении следующих условий:

- вес каждого места Отправления не превышает 30 кг, а общий вес Отправления не превышает 80 кг;

- размеры каждого места не превышают 700ммX600ммX500мм;

- имеется возможность подъезда а/м «АВЕКС» к подъезду Получателя;

- при нахождении офиса (кв.) Получателя выше 2-го этажа имеется работоспособный лифт.

При не соблюдении данных условий, Отправление доставляется «до подъезда».

**3.6.** В случае отсутствия Получателя, представитель «АВЕКС» оставляет уведомление с указанием даты доставки, времени доставки, и номера Отправления. Информация об отсутствии Получателя и оставленном уведомлении передается Заказчику (Отправителю) в течении 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем доставки.

Повторная доставка производится после оплаты стоимости повторной доставки, согласно п.п.6.16

**3.7.** В случае невозможности произведения доставки (не правильный адрес и т.д.). «АВЕКС» передает информацию Заказчику (Отправителю). После получения от Отправителя уточненной информации в письменном виде, повторная доставка производится «АВЕКС» за дополнительную оплату, согласно п.п.6.16

**3.8.** В случае повторной недоставки Отправления по независящим от «АВЕКС» причинам, Отправление хранится в течение 45 календарных дней. Если в течение этого времени от Заказчика (Отправителя) или Получателя не поступило письменных указаний о доставке или возврате данного отправления, «АВЕКС» вправе распорядиться таким отправлением в соответствии с законом.

**3.9.** Получатель или его доверенное лицо может получить отправление только после собственноручного заполнения п.9 накладной, содержащей графы: дата и время получения, должность, фамилия и подпись. Наличие подписи Получателя на накладной «АВЕКС» означает, что в момент подписания ответственность «АВЕКС» прекратилась.

**3.10.** Отказ Получателя подтвердить своей подписью в накладной «АВЕКС» факт получения Отправления, приравнивается к отказу от получения Отправления.

**3.11.** В случае, если оплата услуг доставки не осуществлена на момент вручения Отправления Получателю, Отправление не сможет быть вручено, до факта оплаты. Отказ от оплаты услуг доставки приравнивается к отказу от получения Отправления.

**3.12.** Отправление с оплатой Получателем, вручается только после оплаты стоимости услуг доставки. Отказа Получателя от оплаты услуг доставки приравнивается к отказу от получения Отправления.

**3.13.** «АВЕКС» не несет ответственность за отказ адресатов в получении Отправления. В случае отказа, «АВЕКС» сообщает о данном факте Заказчику (Отправителю) в течении 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отказа. Такое отправление может быть возвращено Заказчику (Отправителю) по его письменному заявлению и после оплаты всех услуг, связанных с возвратом Отправления, Если в течении 45 календарных дней, с момента извещения Отправителя он не выполнил вышеперечисленных условий, ответственность «АВЕКС» прекращается. «АВЕКС» вправе распорядиться с таким Отправлением в рамках закона.

**3.14.** «АВЕКС» информирует Заказчика (Отправителя) о произведенной доставке по телефону или электронной почте, также информацию о доставке Заказчик (Отправитель) может самостоятельно посмотреть на интернет сайте «АВЕКС». По требованию Заказчика (Отправителя) «АВЕКС» может сообщить информацию о доставке в письменном виде.

**3.15.** Доставка Отправлений до 10 кг осуществляется только в Экспресс режиме. Доставка Отправлений свыше 10 кг осуществляется в зависимости от Вида доставки, определяемого Заказчиком на момент оформления услуги.

**3.16.** Выбор маршрута следования, способа и средств перевозки является исключительной компетенцией «АВЕКС». Для доставки Отправлений «АВЕКС» может прибегать к помощи третьих лиц.

#### 4. Форма заполнения накладной «АВЕКС»

Для получения услуги доставки, Заказчик (Отправитель) должен разборчиво заполнить накладную «АВЕКС»:

**п. 1. Отправитель:** в данном разделе заполняются *все поля* содержащие данные об Отправителе, адрес его местонахождения, обязательно указывается контактный телефон, Ф.И.О. лица, ответственного за отправку;

**п.2. Получатель:** в данном разделе заполняются *все поля* содержащие данные о Получателе:

- название компании,
- имя и фамилия получателя,
- подробный адрес доставки (адрес может быть дополнен сведениями, которые на взгляд отправителя облегчат доставку: код на двери, местный телефон и т.д.),
- город, с указанием индекса;
- страна;
- городские телефоны, при наличии мобильный телефон получателя (городские телефоны указываются обязательно с кодом города).

**п.3 ФИО отправившего лица,** подпись - этот раздел служит для письменного подтверждения Отправителем правильности информации изложенной в накладной и для отметки времени, даты, месяца и года передачи Отправления «АВЕКС». Подпись Отправителя в фирменной накладной «АВЕКС» подтверждает, что Отправитель ознакомлен и согласен с Тарифами и Правилами Пересылки Отправлений.

**п.4. Вид доставки:** в данном разделе обозначается вид доставки отправления, в зависимости от определенного Заказчиком на момент оформления услуги срока доставки

- *Экспресс*
- *Эконом*

**п.5. Категории доставки** - условия доставки с дополнительной оплатой:

- «*Лично в руки*»: доставка может быть произведена только ЛИЧНО в руки указанному в накладной физическому лицу (получателю);
- «*Приоритет*»: доставка производится в день получения Отправления строго до 14:00 по местному времени.
- «*Доставка в не рабочее время*» - доставка производится в день получения Отправления в период до 9:00 (местного времени) либо в период после 18:00 (местного времени). Также доставка Отправления может быть произведена в выходные и праздничные дни с 12:00 до 16:00 местного времени.

**п.6. Описание отправления:** данный раздел заполняется сотрудником «АВЕКС», в нем указывается принятое к отправке количество мест, фактический вес, габаритные размеры, объемный вес. В случае если объемный вес превышает фактический, стоимость отправки рассчитывается по объемному весу. Формула расчета объемного веса:

**(длина (м) X высота (м) X ширина (м) X 200 = объемный вес в кг**

**п.7 Примечание:** в данном разделе указывается оценочная стоимость Отправления, либо дополнительная информация о пересылаемом Отправлении.

**п.8. Оплата:** в данном разделе указываются:

- плательщик : либо Отправитель, либо Получатель, либо Третье лицо, с которым «АВЕКС» заключил договор о предоставлении курьерских услуг ;
- номер договора на предоставление курьерских услуг.

**п. 9 Доставлено:** данный раздел накладной заполняется собственноручно Получателем при получении Отправления .

## 5. Предметы запрещенные к пересылке.

Иностранная валюта и денежные знаки РФ, живые или мертвые животные и растения, человеческие части тела и останки (в виде пепла), огнестрельное, пневматическое, газовое и холодное оружие и его части, боеприпасы, фейерверки, сигнальные ракеты и патроны, наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, находящиеся под давлением, взрывоопасные, горючие, токсичные, подверженные коррозии, скоропортящиеся продукты и материалы, продукты с неприятным запахом, или способные каким – либо образом нанести ущерб другим отправлениям; золото, серебро, другие драгоценные и полудрагоценные металлы и камни, акции, облигации и другие ценные бумаги, материалы, которые могут быть идентифицированы как порнография или способные нанести урон морали и политике государства.

## 6. Ответственность сторон.

**6.1.** «АВЕКС» несет ответственность за Отправление с момента его получения до момента его передачи Получателю в пределах, оговоренных условиями настоящих ППО.

**6.2.** «АВЕКС» берет на себя обязательство по доставке Отправления Получателю, имя которого указано в накладной «АВЕКС», либо его представителю, по адресу доставки, указанному в ней, согласно Тарифам и ППО «АВЕКС», действующими на дату отправки. При этом, представителем Получателя (юридического лица), считается любой представитель организации Получателя, если Отправление не имеет Категории Доставки «Лично в руки».

**6.3.** В случаях утраты или повреждения Отправления без объявленной стоимости, возникшего в результате ненадлежащего исполнения обязанностей по Договору, «АВЕКС» несет ответственность перед Заказчиком (Отправителем), в размере документально подтвержденной стоимости, но не выше:

6.3.1 Отправления, содержащие документы – 800руб.;

6.3.2 Отправления, содержащие не документы – 2500руб.

**6.4.** Если Заказчик объявляет свое Отправление ценным – Отправление считается «с объявленной ценностью», с Заказчика взимается дополнительная оплата в размере 1,5 % (без НДС) от заявленной суммы . Если Отправление состоит из нескольких мест, объявленная стоимость каждого места рассчитывается делением суммы объявленной стоимости на общее количество мест, отправляемых по данной накладной. Объявленная стоимость в обязательном порядке прописывается в накладной «АВЕКС» в п.7 («Примечание»). За утрату или повреждение такого отправления, возникшее не вследствие форс-мажорных обстоятельств, «АВЕКС» несет ответственность в размере объявленной стоимости отправления.

**6.5.** Объявленная стоимость Отправления, заявленная Заказчиком (Отправителем), не должна превышать 100 000 руб.

**6.6.** По требования Заказчика (Отправителя) «АВЕКС» может рассмотреть возможность об увеличении объявленной стоимости Отправления до 300 000руб.

Заявку на увеличение объявленной стоимости Отправления Заказчик (Отправитель) должен отправить «АВЕКС» по факсимильной связи, электронной почте или через интернет сайт компании не позднее 1 (одного) рабочего дня до передачи Отправления «АВЕКС».

«АВЕКС» оставляет за собой право отказать в увеличении оценочной стоимости Отправления.

**6.7.** «АВЕКС» не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, в том числе повлекшее утрату или повреждение Отправления Заказчика если:

- Отправитель не точно, не полно или не правильно заполнил накладную «АВЕКС»;
- Отправление содержит запрещенные к пересылке предметы;
- Отправитель предоставил Отправление без надлежащей упаковки или в поврежденной упаковке;
- Получателем обнаружено повреждение Отправления, принятого в закрытом виде, при отсутствии внешних повреждений упаковки, либо в нарушенной упаковке, принятой «АВЕКС» у Отправителя, о чем сделана соответствующая запись в п.7 накладной «АВЕКС».

- 6.8.** В случае нарушения сроков доставки Отправления по прямой вине «АВЕКС», «АВЕКС» выплачивает Заказчику (Отправителю) 5 % от стоимости услуги за каждый день превышения срока доставки, но не более 100 % от стоимости услуги доставки.
- 6.9.** В случае нарушения услуги Категории Доставки по прямой вине «АВЕКС», «АВЕКС» возвращает Заказчику (Отправителю) полную стоимость данной услуги.  
«АВЕКС» не несет ответственности перед Заказчиком, Отправителем, Получателем и третьими лицами за возможные убытки, в том числе неполученные доходы, за упущенную выгоду, а также за другие косвенные потери, связанные с утратой, повреждением, недоставкой в срок Отправления или его части, а также доставкой Отправления (или его части) ненадлежащему Получателю.
- 6.10.** «АВЕКС» не несет ответственности за невозможность доставки Отправления в связи с отсутствием Отправителей, Получателей по предоставленным Заказчиком адресам.
- 6.11.** Заказчик несет ответственность за внутреннее содержимое Отправления, за способ его упаковки и / или адресации, за причиненный вследствие этого ущерб «АВЕКС» и / или третьим лицам.
- 6.12.** Заказчик преднамеренно или не преднамеренно передавший к отправке предметы, запрещенные к пересылке, освобождает «АВЕКС» от ответственности и возмещает документально подтвержденные убытки, связанные с этим.
- 6.13.** «АВЕКС» не будет нести ответственность за задержку или перерыв в доставке Отправления, если информация об Отправителе или Получателе заполнена не полностью, не точно или не правильно.
- 6.14.** Заказчик освобождает «АВЕКС» от претензий, возмещения убытков и расходов, связанных с отсутствием или использованием неисправной или ненадлежащей упаковки Отправления.
- 6.15.** Все данные и документы, связанные с доставкой Отправления, хранятся «АВЕКС» в течении 45 календарных дней с момента произведения доставки, если иной срок не предусмотрен в договоре.
- 6.16.** Стоимость повторной доставки Отправления :
- 6.16.1** при весе Отправления до 1 кг : равняется стоимости доставки Отправления из г.Санкт-Петербурга,
- 6.16.2** при весе Отправления свыше 1 кг – рассчитывается по формуле : стоимость экпресс доставки Отправления по г.Санкт-Петербургу \*1.5, но не может быть ниже стоимости, указанной в п.п.6.16.1.

ООО «КС «АВЕКС»

\_\_\_\_\_

название организации

Генеральный директор:

\_\_\_\_\_ :

должность

/ \_\_\_\_\_ /Каргов Д.А.  
подпись Фамилия И.О.

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись Фамилия И.О.

М.П.

М.П.